

# Wskazówki dotyczące przygotowania prac składanych do publikacji w TSzW

## a) Maszynopis

- maszynopisy prac należy składać w dwóch egzemplarzach wraz z nośnikiem elektronicznym (program: Word, czcionka: Times New Roman),
- tekst zapisany na nośniku elektronicznym nie może się różnić od treści dostarczonego maszynopisu,
- objętość prac autorskich nie może przekraczać 10 stron maszynopisu.

### Maszynopis powinien spełniać następujące wymagania:

- wydrukowany na papierze formatu A4, z zachowaniem marginesów: lewy – 25 mm, prawy – 35 mm, górny i dolny – po ok. 25 mm
- wielkość czcionki: tekst zasadniczy – 12 punktów, przypisy, bibliografia załącznikowa – 10 punktów, interlinia – 1,5.
- Strony maszynopisu powinny mieć numerację ciągłą.

## b) Literatura

- Na końcu pracy należy zamieścić bibliografię załącznikową;
- Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie oraz ponumerowane. W każdej pozycji należy podać: nazwisko i pierwsze litery imion autora; tytuł pracy (kursywą) i – jeżeli występuje – podtytuł, oddzielony od tytułu kropką; oznaczenie kolejności wydania podane cyframi arabskimi, np. wyd. 2, 2 ed., 3. Aufl.; nazwę wydawcy; adres wydawniczy (miejsce i rok wydania).
- W przypadku powoływania się na artykuły w czasopismach należy podać: nazwisko i pierwsze litery imion autora; tytuł artykułu (kursywą); tytuł czasopisma (w cudzysłowie) lub serii naukowej; rok wydania; liczbę tomu, numeru lub zeszytu, poprzedzoną skrótem określenia wziętego z czasopisma.

- W przypadku utworów napisanych przez więcej niż trzech autorów pierwszym elementem opisu powinien być tytuł, a nazwiska redaktora pracy lub autorów (w pracach, w których nie ma redaktora) należy podawać po tytule.
- Tytuły dzieł obcojęzycznych, nazwy wydawcy i miejsca wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według obowiązujących zasad transliteracji.

### **c) Cytaty**

Cytaty powinny być opatrzone informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytacie należy podawać w klamrze numer odpowiedniej pozycji literatury oraz cytowaną stronę (np. [1, s. 10]).

### **d) Tabele**

- Tabele całostronicowe powinny być zamieszczone w osobnym pliku, mniejsze mogą być zamieszczone w tekście. Pod każdą tabelą należy podać źródło, z której została ona zaczerpnięta, lub informację, że stanowi opracowanie własne autora lub też opracowanie na podstawie prac innych autorów.
- Przypisy dotyczące tabel należy zamieszczać bezpośrednio pod tabelą.
- W tabelach nie należy pozostawiać pustych rubryk. W przypadku braku danych należy stosować następujące znaki umowne: kreska (–) – zjawisko nie występuje ; zero (0) – zjawisko istnieje, jednakże w ilościach mniejszych od liczb, które mogły być wyrażone uwidocznionymi w tabeli znakami cyfrowymi; kropka (.) – zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnych.

### **e) Rysunki**

- Do wszystkich rysunków, schematów i wykresów należy podać źródła.
- Grafika sporządzana w programie MS Word winna być wykonana w module rysunkowym (nie zaś rysowana na stronie dokumentu), a sporządzana w innych programach powinna być zapisana w oddzielnym pliku, w formacie programu, w

którym została wykonana (nie może być zapisana razem z dokumentem sporządzonym w edytorze tekstowym): grafika wektorowa – w formacie: .cdr, .ai, .eps ; grafika rastrowa – w formacie: .tif, .jpg. Zalecany format rysunków i tabel: 12,4 cm x 16 cm, czcionka w opisach – 9 pkt.

**f) Streszczenie**

Do artykułów należy załączyć streszczenie (o objętości do 0,5 strony maszynopisu, tj. ok. 1000 znaków) w języku polskim i angielskim, wydrukowane na oddzielnej stronie, z podaniem imienia i nazwiska autora oraz tytułu artykułu. Prosimy o podanie terminologii lub zwrotów naukowych (słów kluczowych) w języku polskim i angielskim. Ze zrozumiałych względów streszczenia powinny odznaczać się jasnością i zwięzłością sformułowań.

Złożony w Wydziale Nauk Stosowanych w Tarnowie nośnik elektroniczny jest zwracany Autorowi w wersji pierwotnej, tj. bez naniesionych poprawek redakcyjnych.