

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

Tarnów, dnia 02.12.2019

Zapytanie ofertowe nr SMU/1/2019

W związku z realizacją przez Tarnowską Szkołę Wyższą z siedzibą w Tarnowie projektu pn. „SPOŁECZNA MOC UCZELNI- opracowanie i realizacja programów służących rozwojowi kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego”(dalej jako „projekt”), realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND POWR.03.01.00-00-T221/18 z dnia 29.01.2019 r.

zgodnie z zasadą konkurencyjności zapraszamy do składania ofert na realizację zamówienia w zakresie usług szkoleniowych dla uczestników projektu.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Tarnowska Szkoła Wyższa
ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów
NIP: 869183122

I. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych** w ramach projektu pn. „Społeczna Moc Uczelni”- opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego, **w zakresie:**

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

1. kursu z obszaru kompetencji informatycznych: AUTOCAD 2D wraz z zewnętrznym egzaminem certyfikującym;
2. kursu z obszaru kompetencji informatycznych: AUTOCAD 3D wraz z zewnętrznym egzaminem certyfikującym ;
3. kursu z obszaru kompetencji informatycznych: ECDL wraz z przeprowadzeniem egzaminu w Centrum Egzaminacyjnym ECDL Zamawiającego

Grupę docelową szkoleń stanowi 48 osób w różnych grupach wiekowych (12 osób po 17 roku życia, 12 osób po 45 roku życia, 24 osoby po 60 roku życia) zamieszkujących obszar miasta Tarnowa lub Powiatu Tarnowskiego, w tym m.in. osób należących do następujących grup:

1. osoby o niskich kwalifikacjach,
2. osoby z niepełnosprawnością,
3. osoby zamieszkałe na terenach wiejskich,
4. osoby bierne zawodowo/bezrobotne,
5. zarejestrowane w Urzędzie Pracy.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

Zamówienie składa się z następujących części:

CZĘŚĆ A KURS KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH: AUTOCAD 2D i 3D wraz z egzaminami certyfikującymi

Przedmiot usługi:

- a) **przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego kursu AUTOCAD 2D** pozwalającego na nabycie kompetencji, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- b) **przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego kursu AUTOCAD 3D** pozwalającego na nabycie kompetencji, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- c) **zapewnienie możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego** potwierdzającego nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- d) **przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego** potwierdzającego nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- e) **zapewnienie każdej osobie uczestniczącej w kursie komputera wraz z wymaganym oprogramowaniem** umożliwiającym przeprowadzenie zajęć praktycznych (należy uwzględnić w kalkulacji kosztów kursu).
- f) **zapewnienie i przekazanie na własność każdemu uczestnikowi kursu** bezpłatnego oprogramowania AutoCAD na nośniku w wersji trial – ważność

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

min. 31 dni.

g) **zapewnienie certyfikatu** (należy uwzględnić w kalkulacji kosztów kursu) osobom, które uzyskają wynik pozytywny z egzaminu.

Forma przeprowadzenia usługi:

1. Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Proces dydaktyczny odbywał się będzie zgodnie z programem kształcenia określonym przez Zamawiającego.
3. Przez egzamin zewnętrzny, Zamawiający rozumie postępowanie weryfikujące zdobytą wiedzę i umiejętności, przeprowadzone w akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym AUTOCAD.

Parametry usługi:

Wymiar godzinowy szkolenia:

AUTOCAD 2D- 30 godzin dydaktycznych dla każdej z grup

AUTOCAD 3D- 30 godzin dydaktycznych dla każdej z grup

Liczebność grupy szkoleniowej: 6 osób

Liczba grup szkoleniowych: łącznie 4 (2 grupy AUTOCAD 2D i 2 grupy AUTOCAD 3D)

Wiek osób uczestniczących w szkoleniu: 17+

Miejsce realizacji szkolenia:

Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów

Termin realizacji usługi:

grudzień 2019 r. do kwiecień 2020 r. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia wraz z egzaminem.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

Wymagania:

Zleceniobiorca musi posiadać:

- Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy
- Status Autoryzowanego Centrum Szkoleniowego Autodesk (Autodesk ATC)
- Status Autoryzowanego Centrum Certyfikacji Autodesk (Autodesk ACC)

Zleceniobiorca musi załączyć wyżej wymienione dokumenty potwierdzające wpisy do rejestrów i posiadane uprawnienia do formularza ofertowego.

UWAGA:

Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów a także koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń, leży po stronie Wykonawcy i stanowi w Formularzu ofertowym pozycję wyszczególnioną.

CZĘŚĆ B KURS KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH: ECDL

Przedmiot usługi:

przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego kursu ECDL, przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu certyfikującego oraz przeprowadzenie tego egzaminu, pozwalającego na nabycie kompetencji, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) B1- podstawy pracy z komputerem – 25 godzin dydaktycznych;
- b) B2- podstawy pracy w sieci -25 godzin dydaktycznych;
- c) B3- przetwarzanie tekstów - 25 godzin dydaktycznych;
- d) B4- arkusze kalkulacyjne - 25 godzin dydaktycznych.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

Forma przeprowadzenia usługi:

1. Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Proces dydaktyczny odbywał się będzie zgodnie z programem kształcenia określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi egzamin zgodnie z obowiązującymi zasadami w siedzibie Zamawiającego, który posiada uprawnienia Centrum Egzaminacyjnego ECDL.

Parametry usługi:

Wymiar godzinowy szkolenia: 300 godzin dydaktycznych

Liczba grup szkoleniowych: 6

Liczebność grupy szkoleniowej:

2 grupy po 6 osób w wieku powyżej 45 r.ż.(dla każdej grupy po 50 godzin dydaktycznych).

4 grupy po 6 osób w wieku powyżej 60 r.ż. (dla każdej grupy po 50 godzin dydaktycznych).

Miejsce realizacji usługi:

Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów

Termin realizacji usługi:

grudzień 2019r. do czerwiec 2020r. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia wraz z egzaminem.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

1. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć godzinę lekcyjną trwającą 45 minut, o ile wytyczne Instytucji Certyfikującej dla danej części zamówienia nie wprowadzają innych wymagań w tym zakresie.
2. Dzień szkoleniowy dla każdej z części zamówienia wynosi 3 godziny zegarowe z możliwością zwiększenia liczby godzin zajęć.
3. Szkolenia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 22:00 z zastrzeżeniem możliwości pracy również w weekendy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach usługi należy zapewnić:

1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską posiadającą wysokie kompetencje w zakresie przekazywanej wiedzy- dotyczy każdej części zamówienia.
2. Egzaminatorów posiadających czynne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych- w części zamówienia dotyczącej egzaminów.
3. Wysokiej jakości materiały szkoleniowe – zestaw, w skład którego wchodzi: notatnik, długopis, skrypt szkoleniowy w wersji papierowej oraz elektronicznej- każdemu uczestnikowi szkolenia.
4. każdemu uczestnikowi szkolenia możliwość udziału w stosownym programie walidacji, w ramach którego zostaną zbadane efekty uczenia się nabyte przez tego uczestnika. Nabyte efekty muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Niezależnie od egzaminu zewnętrznego, należy przeprowadzić egzamin potwierdzający nabycie kompetencji, których definicję określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Weryfikacja przebiegała będzie zgodnie z 4 etapami, tj.:

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

- ETAP I ZAKRES: wsparciem objęte zostaną osoby kwalifikujące się do grupy docelowej.
- ETAP II WZORZEC: przed przystąpieniem osoby do szkolenia określone zostaną szczegółowe wytyczne dotyczące poziomu efektów jakie powinien osiągnąć uczestnik. Efekty określone będą na podstawie ramowego programu realizowanych szkoleń.
- ETAP III WALIDACJA: na koniec każdego szkolenia uczestnik podejdzie do testu wiedzy zawierającego pytania odnoszące się do zrealizowanego programu i założonych w etapie II oczekiwanych efektów. Następnie dokonywana będzie ocena poziomu założonych efektów z rzeczywiście osiągniętymi przez uczestnika.
- ETAP IV PORÓWNANIE: po uzupełnieniu przez uczestnika testu wiedzy dokonywana będzie ocena poziomu założonych efektów z rzeczywiście przez niego osiągniętymi. Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestnika, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis trenera, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej).

IV. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi także w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

1. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu, przez cały okres realizacji usługi, dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym m.in.: dziennika zajęć, ankiety ewaluacyjne ex-ante i ex-post, raportu podsumowującego efekty uczenia się, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, itp. wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
2. poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, Rzeczypospolitej oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach–wymagania, logotypy i wzory w tym zakresie zostaną przekazane przez Zamawiającego.
4. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach.
5. poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia lub/i egzaminu oraz wszelkiej

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

wymaganej przez niego dokumentacji, a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu.

6. dodatkowo Zamawiający informuje, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz Projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Instytucji Zarządzającej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.

Po zakończeniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i przeprowadzeniu egzaminu dla uczestników Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych kompletną dokumentację dotyczącą szkolenia w zakresie, o którym mowa w pkt. Zamawiający zweryfikuje prawidłowość i kompletność dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku gdy dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Zamawiający potwierdza otrzymanie prawidłowej i kompletnej dokumentacji od Wykonawcy w protokole, który zostanie załączony do wystawianej faktury dotyczącej etapu usługi objętego dostarczoną i zaakceptowaną dokumentacją.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

7. płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i przeprowadzeniu egzaminu dla uczestników pod warunkiem dostarczenia kompletnej dokumentacji dotyczącej szkolenia. Płatności będą regulowane w terminie do 60-ciu dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku (z uwzględnieniem warunku dostarczenia kompletnej dokumentacji ze szkolenia) wraz z protokołem potwierdzającym zaakceptowanie przez Wykonawcę prawidłowej i kompletnej dokumentacji.
8. W przypadku, gdy instytucja współfinansująca projekt nie prześle Zamawiającemu transzy dofinansowania, termin ten ulega wydłużeniu do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków od instytucji współfinansującej.
9. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, Zamawiający może żądać także przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/ działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia instytucji dofinansowującej lub wynikające z zasad realizacji projektu. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia,** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 6**;
- 2. dysponują kadrą spełniającą warunki określone w zapytaniu, tj.** osobą/osobami posiadającymi wysokie kompetencje w zakresie przekazywanej wiedzy i zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - **dla każdej części zamówienia** co najmniej jednego trenera, spełniającego następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
 - posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia,
 - posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 2 lat licząc od dnia upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

120 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia,

-posiada uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu certyfikującego będącego przedmiotem postępowania.

3. posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową tj:

- a. nie zalegają z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego;
- b. nie zalegają z opłacaniem składek ZUS.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy ocenie i porównywaniu ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 70% - 70 pkt

Doświadczenie – 30% - 30 pkt

1.Kryterium: Cena

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto (wraz z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczona według następującego schematu:

Liczba punktów = (Cm/Co) x 100 x 70% gdzie:

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

Cm - najniższa cena spośród wszystkich ofert

Co - cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium

Cena wynosi 70 pkt.

2. Kryterium: Doświadczenie

Kryterium doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie sumy przeprowadzonych godzin szkolenia przez wykazanych przez Wykonawcę trenerów do danej części zamówienia – godziny będą zliczone na podstawie **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego. Ocena oferty na podstawie kryterium doświadczenie zostanie wyliczona według następującego schematu:

Liczba punktów = $(Do / Dm) \times 100 \times 30\%$ gdzie:

Do – łączna liczba przeprowadzonych godzin szkolenia przez wykazanych trenerów do danej części zamówienia badanej oferty

Dm – największa łączna liczba przeprowadzonych godzin szkolenia przez wykazanych trenerów do danej części zamówienia spośród złożonych ofert.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 30 pkt.

Każda z części zamówienia będzie oceniana oddzielnie, według powyższych kryteriów. Ocenę, poszczególnych części zamówienia stanowi suma punktów

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

uzyskanych w kryterium cena i doświadczenie. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie kryteriów Cena i Doświadczenie.

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie również zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Proponowana cena jest kwotą brutto.
2. Ceną oferty jest łączna cena brutto za realizację danej części zamówienia (ilość osób x cena za jednego uczestnika projektu)
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności:
 - koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług;
 - koszty zapewnienia sprzętu i oprogramowania
 - koszty materiałów dydaktycznych
 - koszty egzaminów i certyfikacji;
 - koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

W kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) jak również podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz koszty związane z przygotowaniem wszystkich wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, koszt przeniesienia majątkowych praw autorskich, koszty ewentualnego dojazdu trenera, noclegi, itp. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę.

IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 1;
2. nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym;
3. oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny;
4. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane;
5. każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana;

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

6. oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumentem zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym;
7. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
8. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: OFERTA NA REALIZACJĘ SZKOLEŃ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego” poprzez złożenie osobiste w siedzibie Zamawiającego (Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów, w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie oferty pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów
9. ofertę należy złożyć do dnia 11.12.2019 r. do godz. 12.00 na adres: Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów.
10. o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone bez zachowania terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
11. oferta musi zawierać następujące elementy:
 - Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym –zgodnie ze wzorem **załącznik nr 2**;

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

- Zestawienie doświadczenia trenerów w ramach poszczególnych części zamówienia, którymi dysponuje Oferent wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie (np. referencje, umowy, protokoły odbioru usług itp.) oraz kwalifikacje/wykształcenie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**. Dokumenty te muszą zawierać co najmniej dane instytucji, która poświadcza doświadczenie danego trenera, dane trenera, dla którego dokument został wystawiony, nazwę realizowanej usługi zgodnej z tematyką danej części zapytania ofertowego ze wskazaniem okresów oraz liczby godzin, w których prowadzone były kursy/zajęcia, a także potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług.
- Do oceny będzie brane pod uwagę wyłącznie to doświadczenie, które zostało przedstawione w wykazie i równocześnie potwierdzone wskazanymi wyżej dokumentami.
- CV trenerów, którymi dysponuje Wykonawca – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**;
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5**;
- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej)

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do ww. rejestru/ewidencji;

- Jeżeli z przedłożonych do oferty dokumentów nie wynika upoważnienie do podpisania i złożenia oferty przez osobę reprezentującą Wykonawcę – pełnomocnictwo w oryginale.
- Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.
- W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

12. Termin realizacji umowy: grudzień 2019r. - czerwiec 2020r.

X. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

- a) została złożona po wyznaczonym terminie;
- b) została złożona w niewłaściwym miejscu;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym;
- e) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
- f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- g) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- h) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: uczelnia@tszw.edu.pl.
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy. Informacje o zmianach w zapytaniu ofertowym zostaną podane na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/unieważnienia postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert oraz unieważnienia na każdym etapie także po wyborze oferty. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu związania ofertą.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

8. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XII.ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
3. **Załącznik nr 3** Zestawienie doświadczenia wykazanych trenerów;
4. **Załącznik nr 4** CV trenera;
5. **Załącznik nr 5** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
6. **Załącznik nr 6** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
7. **Załącznik nr 7** Wzór umowy