

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

Załącznik nr 7: WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta w dniu [•] w Tarnowie (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy:

Tarnowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Tarnowie, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów, posiadającą NIP: 8691831221, reprezentowaną przez:
Rektora - Antoniego Stańczyka
Kancelerz - Bożenę Szoltysek
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

[SPÓŁKA]

[•] z siedzibą w [•] (kod pocztowy), ul. [•], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w [•], [•] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [•] i kapitałem zakładowym [•] (opłaconym w całości), Regon [•], NIP [•] /przy czym odpis z KRS, stanowi załącznik do Umowy/, reprezentowaną przez:
[•]
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

BĄDŹ

[OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ]

[•], legitymującym się numerem PESEL [•] zamieszkałym w [•] ul. [•], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [•], w [•] ul. [•], numer REGON [•], NIP [•], wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej pod numerem [•], reprezentowanym przez:
[•]
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

przy czym **Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

2. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr [•]** do Umowy oraz zgodnie opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy,
 - b) posiada Status Autoryzowanego Centrum Szkoleniowego Autodesk (Autodesk ATC);
 - c) posiada Status Autoryzowanego Centrum Certyfikacji Autodesk (Autodesk ACC).
5. Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy (m.in. komputery dla uczestników, rzutnik, drukarkę) do przeprowadzenia szkolenia.
6. Wykonawca zapewni niezbędne oprogramowanie wykorzystywane w trakcie szkolenia.
7. Wykonawca w ramach realizowanego szkolenia zapewni i przekaże każdemu z uczestników Szkolenia program szkolenia, materiały szkoleniowe i imienne certyfikaty potwierdzające udział w Szkoleniu.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia [•], według przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr [•]** do Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Przedmiot umowy w zakresie:będzie realizowany w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego w godzinach od do w terminach wskazanych w harmonogramie.
3. Przedmiot umowy w zakresiezostanie realizowany w dni robocze, w siedzibie [Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego], tj. w godzinach od do w terminach wskazanych w harmonogramie.

§ 3

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską posiadającą wysokie kompetencje w zakresie przekazywanej wiedzy;

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

- 2) zapewnić egzaminatorów posiadających czynne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
 - 3) przeprowadzić przez uprawnione osoby, z należytą starannością przedmiot umowy, zgodnie z harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 4) przeprowadzić ewaluację szkolenia i przedstawić analizę Zamawiającemu,
 - 5) prowadzić wymaganą przez Zamawiającego dokumentację dotyczącą przebiegu szkolenia,
 - 6) wyposażyć uczestników szkolenia w wysokiej jakości materiały szkoleniowe- zestaw, w skład którego wchodzi: notatnik, długopis, skrypt szkoleniowy w wersji papierowej oraz elektronicznej;
 - 7) zapewnić i przekazać na własność każdemu uczestnikowi kursu AUTOCAD bezpłatnego oprogramowania AUTOCAD na nośniku w wersji trial- ważność min. 31 dni;
 - 8) zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia komputer wraz z oprogramowaniem,
 - 9) wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające nabycie umiejętności.
2. Wykonawca, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, łącznie wyniesie:zł brutto wraz z podatkiem VAT (słownie:), przy czym kwota jednostkowa za każdego uczestnika wynosi [•] zł brutto wraz z podatkiem VAT.
2. Szczegółowy kosztorys realizacji Przedmiotu Umowy został określony w **Załączniku nr [•]** do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy dla mniejszej liczby uczestników. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy dla danej grupy szkoleniowej Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych kompletną dokumentację szkolenia w szczególności: listę obecności uczestników szkolenia, program szkolenia, komplet

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

- materiałów szkoleniowych, kopie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu wystawionych uczestnikom oraz raport z przeprowadzonego szkolenia.
7. Zamawiający zweryfikuje prawidłowość i kompletność dokumentacji, o której mowa w ust. 6 powyżej w terminie 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku gdy dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.
 8. Zamawiający potwierdza otrzymanie prawidłowej i kompletnej dokumentacji od Wykonawcy w Protokole Odbioru nie zawierającym zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, który zostanie załączony do wystawianej faktury dotyczącej etapu usługi objętego dostarczoną i zaakceptowaną dokumentacją.
 9. Nie przekazanie Zamawiającemu kompletnej i prawidłowej dokumentacji Szkolenia stanowi podstawę dla odmowy przystąpienia przez Zamawiającego do sporządzenia i zaakceptowania protokołu odbioru stanowiącego podstawę dla wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 10. Wynagrodzenie będzie płatne po należytym wykonaniu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 60 dni od dnia jej doręczenia wraz z Protokołem Odbioru Zamawiającemu przelewem, na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół Odbioru, o którym mowa w ust. 8 powyżej, podpisany przez obie Strony.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w wystawionej fakturze numeru Umowy.
 13. W przypadku, gdy instytucja współfinansująca projekt nie przekaze Zamawiającemu transzy dofinansowania, termin ten ulega wydłużeniu do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od instytucji współfinansującej środków.
 14. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Przeniesienie przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z Umowy nie wymaga zgody Wykonawcy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem określonym przez Zamawiającego i harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każde nie przeprowadzone szkolenie.
2. W razie nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, określonego w §4 ust. 1 i Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 5000,00 zł.
7. W przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 2 Umowy Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7

Prawo odstąpienia

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy (poza przypadkami wynikającymi z przepisów k.c. lub innych przepisów powszechnie obowiązujących), jeżeli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze, zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy / lub Wykonawca zaprzestanie (zawiesi) prowadzenia działalności gospodarczej ;
 - b) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub w należyty sposób, lub zgodnie z poleceniami Zamawiającego, pomimo, że Zamawiający wezwał Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i Wykonawca nie zastosował się do wezwania;
 - c) wystąpią zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

publicznym lub interesie Zamawiającego, której to okoliczności nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy;

- d) Wykonawca korzysta z podwykonawców.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiedzy o powstaniu przyczyny uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
 3. Strony postanawiają, że odstąpienie od Umowy, pozostaje bez znaczenia dla obowiązku Wykonawcy zapłaty Zamawiającemu innych niż z tytułu odstąpienia, kar umownych określonych Umową – Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę pozostałych kar umownych określonych Umową, w tym kar umownych za opóźnienie.

§ 8

Koordynatorzy

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego i osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest: [•] tel. [•], mail: [•].
2. Koordynatorem prac z ramienia Wykonawcy i osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest: [•] tel. [•], mail: [•].
3. Koordynatorzy uprawnieni są w szczególności do:
 - przekazywania formalnych dyspozycji i wyjaśnień na piśmie,
 - monitorowania wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - dokonywania odbiorów przewidzianych niniejszą Umową oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy informacje jakie nabył na temat przygotowania i realizacji inwestycji oraz uczestniczących w przygotowaniu i realizacji podmiotach i osobach podczas realizacji Umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

„SPOŁECZNA MOC UCZELNI – opracowanie i realizacja programów służących rozwijaniu kompetencji kluczowych wśród niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego.”

ZAŁĄCZNIKI

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA