

## WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ELS

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

### Dane osobowe

Zdjęcie legitymacyjne  
(wkleja pracownik  
Dziekanatu)

Pierwsze imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drugie imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

### Typ zgłoszenia (zaznaczyć znakiem X)

- Nowa legitymacja** – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna jest wydawana pierwszy raz, a student nie posiada dotychczas obowiązującej wersji papierowej (**opłata 44 zł**)
- Duplikat** – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna została zgubiona, zniszczona lub skradziona (**opłata 82 zł**)
- Wymiana legitymacji** – w przypadku wymiany legitymacji papierowej na elektroniczną (**opłata 44 zł**)
- W zamian za legitymację papierową** – w przypadku gdy legitymacja papierowa została zgubiona, zniszczona lub skradziona i jest wymieniana na elektroniczną (**opłata 82 zł**)
- Zmiana danych** – w przypadku zmiany danych umieszczonych na legitymacji elektronicznej (**opłata 44 zł**)

### Zdjęcie legitymacyjne (zaznaczyć znakiem X)

- składam w dniu złożenia wniosku w wersji **papierowej i elektronicznej (kolorowe zdjęcie o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi)**
- składam w dniu złożenia wniosku w wersji **papierowej** oraz zobowiązuję się w ciągu 7 dni kalendarzowych o dostarczenie do dziekanatu zdjęcia w wersji **elektronicznej (kolorowe zdjęcie o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi)**

### Data i podpis wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Data i podpis wnioskodawcy

Numer albumu  
(wypełnia Dziekanat)

Numer albumu

--	--	--	--	--	--

Potwierdzenie zgodności danych  
oraz wniesienie opłaty za wydanie legitymacji

\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika Dziekanatu, pieczęć Wydziału

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji przeprowadzenia procedury wydania elektronicznej legitymacji studenckiej– zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej „RODO” oraz oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Tarnowska Szkoła Wyższa w Tarnowie, ul Mościckiego 27 33-100 Tarnów.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych administratora danych lub poprzez adres e-mail: uczelnia@tsw.edu.pl oraz pod numerem telefonu: 14 657 10 55.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza wyłącznie dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.
4. Celem zbierania danych jest wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w Tarnowskiej Szkole Wyższej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przygotowanie i wydanie legitymacji.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis studenta

**POUCZENIE:**

1. ELS jest dokumentem poświadczającym „status studenta” uczelni wyższej.
2. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci do dnia: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia 31 października roku ukończenia studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Student, który utracił „status studenta” nie ma prawa do posiadania ELS i obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją Uczelni.
4. Studentowi odbywającemu jednocześnie studia na innej uczelni przysługuje prawo do otrzymania ELS w Tarnowskiej Szkole Wyższej.
5. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich wprowadzonych danych.

**Oświadczam, że zapoznałem się z moimi prawami i obowiązkami związanymi z ELS.  
Potwierdzam zgodność danych na blankiecie ELS i kwituję odbiór legitymacji.**

**UWAGA! W dniu odbioru legitymacji należy okazać potwierdzenie wpłaty.**

.....  
Data i czytelny podpis studenta