

Zarządzenie

Rektora Tarnowskiej Szkoły Wyższej

z dnia 19 marca 2020 roku

w sprawie: zasad regulujących prowadzenie zajęć w formie e-learningowej z powodu wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art.23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz 85, z póź. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 405, z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Organizacja kształcenia na odległość:

- 1) Uczelnia zapewnia formę kształcenia na odległość umożliwiając korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych ICT;
- 2) Uczelnia udostępnia platformę moodl.org.pl należącą do rodziny technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej;
- 3) Uczelnia stosuje rozwiązania organizacyjne w zakresie wspierania i pomocy zdalnego uczenia się:
 - a) Uczelnia powołała koordynatora ds. kształcenia na odległość, którego celem jest wsparcie nauczycieli akademickich i studentów w obsłudze systemu e-learningowego – telefon i adres e-mailowy udostępnia dziekanat;
 - b) Uczelnia udostępnia kontakt kadry dydaktycznej ze studentami poprzez platformę e-learningową oraz drogą e-mailową – adres (za zgodą) udostępnia indywidualnie wykładowca na prośbę studenta;

§2

1. Materiały dydaktyczne dla studentów.

- 1) Nauczyciel akademicki zgodnie z kartą przedmiotu przygotowuje materiały dydaktyczne potrzebne do procesu kształcenia na odległość. Można korzystać z wszystkich dostępnych metod dających się wdrożyć do zdalnego systemu zdalnego kształcenia;
- 2) Nauczyciel akademicki przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne umieszczając je na platformie moodl.org.pl systematycznie zgodnie z planami studiów i z odpowiednim wyprzedzeniem;

3) Materiały dydaktyczne zamieszczane przez nauczyciela akademickiego w systemach zdalnego nauczania podlegają monitorowaniu koordynatora platformy moodle, który współpracuje z opiekunem kierunku studiów i Dziekan WNS.

§3

1. Sposób postępowania w przypadku niepożądanych zjawisk związanych z jakością prowadzonych zajęć pod względem wartości merytorycznej i metodologicznej w systemie zdalnego nauczania:

1) Pro-Dziekan monitoruje materiały zamieszczone w systemie zdalnego nauczania pod względem jakości prowadzonych zajęć tj. wartości merytorycznej i metodologicznej.

2) w przypadku zauważenia niepożądanych zjawisk w zakresie jakości prowadzonych zajęć e-learningowych Pro-Dziekan przesyła drogą e-mailową materiały dydaktyczne, lub opis prowadzonych zajęć Komisji ds. Jakości Kształcenia:

a) Komisja ds. Jakości Kształcenia wydaje opinię o jakości materiałów dydaktycznych, bodź też innych istniejących niepożądanych zjawiskach związanych z prowadzeniem zajęć przez nauczyciela akademickiego i przedkłada opinię Rektorowi w formie elektronicznej;

b) Rektor przedstawia dostępne materiały w raz z opinią Założycielowi Uczelni – Kanclerz;

c) W przypadku niskiej wartości materiałów dydaktycznych lub materiałów, które nie mają związku z treściami kształcenia zawartymi w karcie przedmiotu lub innych niepożądanych zjawisk Rektor, Kanclerz, Pro-Dziekan, wspólnie oceniają skalę problemu i podejmują decyzję o sposobie rozwiązania problemu.

4) Rektor oraz Kanclerz na ustną prośbę otrzymują od Pro-Dziekana kopie materiałów umieszczanych na platformie *moodle* z wybranych przedmiotów lub kopię przesłaną drogą elektroniczną wskazanych zajęć zgodnie z planem studiów.

§4

1. Dziekanat archiwizuje materiały dydaktyczne umieszczone na platformie e-learningowej podlegające ocenie.

2. Nauczyciele akademicy oraz studenci są odpowiedzialni za przestrzeganie prawa autorskiego, licencyjnego i RODO zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Prawa studenta związane z systemem zdalnego nauczania:

1) Student ma prawo wsparcia dotyczącego obsługi platformy e-learningowej Moodle:

a) wsparcia w zakresie obsługi platformy e-learningowej Moodle udziela koordynator ds. kształcenia na odległość drogą telefoniczną lub e-mailową (nr tel., oraz adres e-mailowy za zgodą koordynatora udostępnia dziekanat na prośbę studenta).

2. Obowiązki studenta związane z systemem kształcenia na odległość:

1) Student ma obowiązek wykonywania wszystkich poleceń i zadań określonych przez nauczyciela akademickiego podanych drogą e-mailową lub telefoniczną, oraz ma obowiązek studiowania zagadnień umieszczonych na platformie e-learningowej zgodnie z kartą przedmiotu w określonej ilości godzin;

2) Jeśli student będzie nieobecny na zajęciach prowadzonych trybem synchronicznym, ma on dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline. W szczególnych przypadkach np. zdrowotnych, rodzinnych po konsultacji z Dziekanem ustala się inną formę odrobienia tego typu zajęć.

3. Obowiązki nauczyciela akademickiego związane z systemem kształcenia na odległość:

1) Nauczyciel akademicki przez okres kształcenia na odległość ma obowiązek przygotowania materiałów dydaktycznych zapewniających każdemu studentowi obciążenie pracą na zajęciach, zgodne z liczbą godzin i punktami ECTS zawartymi w planie i programie studiów zgodnie z kartą przedmiotu;

2) Nauczyciel akademicki regularnie prowadzi dokumentację zdalnego procesu uczenia się poprzez archiwizację elektroniczną przesyłanych na platformę e-learningową materiałów edukacyjnych, oraz kontaktów i interakcji ze studentami;

3) Zgodnie z Ustawą o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne w oparciu o opracowany program i plan studiów, który umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, kompetencji i umiejętności zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla danego poziomu.

1. Uznanie efektów uczenia się w trybie nauki na odległość odbywa się na tych samych zasadach, które obowiązują w standardowym systemie studiów i są zgodne z Ustawą o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. oraz Rozporządzeniem MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§7

1. W związku z kształceniem na odległość TSzW wprowadza funkcje Kierownika danego kierunku studiów odpowiedzialnych za właściwą organizację i utrzymanie odpowiedniej jakości studiów:

- a) Psychologia – mgr Grzegorz Załęski;
- b) Pedagogika specjalna – dr Mariola Komorowska;
- c) Pedagogika ogólna – dr Mariola Komorowska;
- d) Kosmetologia – mgr Dagmara Mróz;
- e) Studia podyplomowe – dr Bartosz Bąk

2. Kierownik danego kierunku studiów zgodnie z kartą przedmiotu monitoruje metody, treści kształcenia i kryteria weryfikacji każdego efektu uczenia się na podstawie zatwierdzonych przez Senat TSzW efektów uczenia się dla każdego kierunku i stopnia studiów.

2. Weryfikacja efektów uczenia się może być realizowana:

1) w trybie klasycznym, na terenie uczelni – po uzgodnieniu z Dziekanem (jeżeli zaistnieją ku temu warunki) w postaci zaliczenia lub egzaminu ustnego lub pisemnego

2) w trybie online – możliwość egzaminowania z wykorzystaniem modułu Test (Moodle):

a) Moduł Test pozwala nauczycielowi na tworzenie testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru, prawda-falsz, dopasowań i innych rodzajów pytań. Każde podejście jest automatycznie oceniane, a prowadzący może decydować, lub wyświetlać informacje zwrotne i/lub poprawne odpowiedzi. Istnieje możliwość wyznaczania i ograniczania czasu odpowiedzi. Test można zamieścić na platformie, a jego wyniki automatycznie zapisywane są w dzienniku ocen.

3) Rodzaje zadań możliwych do zamieszczenia:

a) wybór wielokrotny - umożliwia wybór z list jednej lub kilku proponowanych odpowiedzi: prawda/fałsz, dopasowanie numeryczne, esej, losowe pytanie krótkiej odpowiedzi z dobieraniem, obliczeniowe, obliczeniowe proste, obliczeniowe wielokrotnego wyboru, przeciągnij upuść.

b) wykorzystanie narzędzia Testportal (www.testportal.pl)

4) Wykładowca dokonuje wyboru weryfikacji efektów uczenia się i ustnie informuje Pro-Dziekan o sposobie weryfikacji.

3. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych na odległość zgodnych z semestralnym planem studiów jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym Regulaminie studiów.

§8

1. Dyplomy.

1) Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego magisterskiego:

a) Pracę pisemną magisterską student przesyła w formie elektronicznej na adres Dziekanatu;

b) Egzamin online w ramach kontaktu synchronicznego – egzamin ustny;

2) Egzamin licencjacki odbywa się formie projektu:

a) Student przesyła opis projektu w formie elektronicznej (płyta) na adres dziekanatu;

b) Opiekun projektu w uzgodnienie ze studentem i Dziekanem wybiera formę online w ramach dostępnych narzędzi informatycznych.

3) Pozostała procedura obrony prac m.in. oceniania, archiwizacji i innych procedur w tym zakresie pozostaje bez zmian.

REKTOR

Antoni Stańczyk