

Regulamin przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki korzystania z udostępnianej przez Tarnowską Szkołę Wyższą platformy e-learningowej Moodle oraz platformy dedykowanej przez Uczelnię dla potrzeb prowadzenia video-wykładów.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) Uczelnia – Tarnowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Tarnowie,
 - 2) E-learning, nauczanie zdalne, nauczanie na odległość – proces nauczania, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych, a komunikacja i interakcja między uczestnikami, w części lub w całości, odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych, synchronicznie lub asynchronicznie,
 - 3) E-kurs – forma zajęć dydaktycznych prowadzona z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość, spełniająca wymagania określone w niniejszym regulaminie, zarówno na platformie Moodle, jak i na platformie dedykowanej do prowadzenia video-wykładów,
 - 4) Materiały (pojęcie to oznacza w szczególności, lecz nie wyłącznie) – zajęcia on-line (wykłady, ćwiczenia, seminaria, czaty itp.), nagrania zajęć online (audio lub video), prezentacje, opracowania tekstowe, pliki graficzne, pliki PDF, wzory pism, arkusze kalkulacyjne, szablony lub inne pliki udostępnione przez prowadzącego podczas E-kursu,
 - 5) Użytkownik – osoba posiadająca konto na platformie Moodle lub platformie dedykowanej dla prowadzenia video-wykładów (student, słuchacz, uczestnik szkolenia, nauczyciel akademicki).
3. Warunkiem korzystania z zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym korzystania z udostępnionych podczas E-kursów Materiałów, jest zapoznanie się z Regulaminem.

§ 2

1. Zakres przedmiotowy Regulaminu obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych w formie e-kursów, zasady udostępniania Materiałów oraz sposób ich rozliczania.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone w formie e-kursów dla każdego kierunku studiów oraz poziomu kształcenia, przy uwzględnieniu ich specyfiki. W tym studia

I i II stopnia, jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne, podyplomowe, kursy doszkalające, szkolenia.

§3

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w formie e-kursów, które są przygotowywane przez prowadzących e-kurs z wykorzystaniem platformy Moodle oraz w formie video-wykładów, które są prowadzone za pośrednictwem platformy wskazanej przez Uczelnię.
2. W ramach platformy Moodle udostępniany jest dla studentów Uczelni katalog e-kursów stanowiący aktualną ofertę Uczelni w zakresie kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie e-kursów zobowiązany jest poinformować studentów na pierwszych zajęciach o miejscu umieszczenia e-kursu, terminach realizacji kolejnych zdań i warunkach zaliczenia kursu.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie e-learningowej mogą być realizowane:
 - 1) w tradycyjny sposób, z bezpośrednim udziałem prowadzących zajęcia i studentów/słuchaczy, wspomagany przez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) w trybie zajęć zdalnych komplementarnych (mieszanych, hybrydowych), składających z się z części prowadzonej w tradycyjny sposób oraz części prowadzonej w sposób zdalny,
 - 3) w trybie zajęć w pełni zdalnych, w których zastosowane metody i techniki kształcenia na odległość zastąpiły inne metody nauczania;przy czym 1)-3) z zachowaniem zasad i wymogów określonych przez Uczelnię.
5. Zajęcia dydaktyczne, których celem nie jest zdobywanie umiejętności praktycznych mogą być realizowane w trybie zajęć zdalnych komplementarnych, przy czym ilość godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem prowadzącego i studentów/słuchaczy nie może być mniejsza niż określona w programie studiów.
6. Pozostałe zajęcia dydaktyczne, których celem jest zdobywanie umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne oraz zajęcia terenowe, powinny być realizowane w tradycyjny sposób, a e-learning może mieć charakter jedynie wspomagający.
7. Merytoryczne zajęcia prowadzone w trybie e-learningu podlegają ocenie jakości kształcenia, jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 4

Zasady korzystania z platformy e-learningowej

1. Korzystanie z platformy Moodle lub platformy dedykowanej dla video-wykładów wymaga od każdego Użytkownika aktywnego adresu poczty elektronicznej e-mail oraz dostępu do Internetu.

2. Użytkownicy platformy e-learningowej, są zobowiązani do wypełnienia swojego profilu prawdziwymi danymi osobowymi: imię i nazwisko, miejscowość i kraj zamieszkania.
3. Zalogowanie na platformie e-learningowej oraz korzystanie z jej zasobów jest możliwe po zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu.
4. Użytkownicy platformy e-learningowej są zobowiązani do nieprzekazywania osobom postronnym informacji na temat dostępu (login, hasło) do platformy e-learningowej, w tym w szczególności zabronione jest udostępnianie osobom trzecim tych danych w celu umożliwienia im korzystania z Materiałów. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki własnych zaniedbań w tym zakresie tj. skutki działania osób trzecich na platformie e-learningowej.
5. Platforma e-learningowa nie może być używana w celu przekazywania treści komercyjnych, reklam, ogłoszeń niezwiązanych z procesem kształcenia.
6. Uczestnicy e-kursów są zobowiązani do przestrzegania podstawowych zasad etykiety oraz regulaminów obowiązujących na uczelni wyższej. W szczególności nie powinni: utrudniać prowadzenia zajęć na platformie e-learningowej, zamieszczać na platformie e-learningowej treści rasistowskich, wulgarnych, obraźliwych, nieprzyzwoitych, pornograficznych czy też innych, mogących obrazić współuczestników e-kursów.

§ 5

Zasady pracy prowadzącego zajęcia

1. Nauczyciel prowadzący e-kurs ma obowiązek:
 - 1) dbać o przestrzeganie harmonogramu zajęć w systemie mieszanym wynikającego z organizacji roku akademickiego;
 - 2) przygotowania materiałów źródłowych do całego przedmiotu;
 - 3) umieszczać Materiały w formie np. sylabusów, konspektów zajęć, tekstów, prezentacji, grafik, animacji, nagrań audio lub wideo;
 - 4) utrzymywać stały kontakt ze studentami, monitorować nieaktywnych uczestników e-kursu, regularnie tj. co najmniej 1 raz w tygodniu przypominać o terminach wykonywania testów, nadsyłaniu zadań oraz aktywności na forum;
 - 5) udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez studentów pytania, wątpliwości w formie wpisów na forach dyskusyjnych lub indywidualnych listów elektronicznych, nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych;
 - 6) oceniać wykonane przez studentów testy, zadania oraz inne aktywności w module nie później niż w terminie 1 tygodnia po zakończeniu pracy w danym module;
 - 7) inicjować udział, moderować i podsumować dyskusje na forum;
 - 8) motywować studentów do nauki poprzez zachęcanie, dostarczanie nowych materiałów, wzbudzanie dyskusji itp.;

- 9) informować studentów o wynikach uzyskiwanych w trakcie realizacji zadań na platformie;
 - 10) odbywać konsultacje w siedzibie Uczelni i dbać o przestrzeganie terminów spotkań w siedzibie Uczelni wynikających z organizacji roku akademickiego;
 - 11) realizować zagadnienia swojego przedmiotu, zgodnie z opracowanym programem zajęć;
 - 12) sprawdzać wiedzę studentów poprzez m. in. Umieszczanie zadań, testów, quizów do rozwiązania, przeprowadzanie kolokwii;
 - 13) zgłaszać wszelkie nieprawidłowości Radzie ds. nauczania na odległość lub Koordynatorowi ds. nauczania na odległość.
2. Materiały zamieszczane przez nauczyciela akademickiego, powinny zostać przez niego opracowane.
 3. Materiały powinny być zamieszczane co najpóźniej 2 dni przed zaplanowanymi w harmonogramie zajęciami.
 4. Wykłady on-line powinny być prowadzone w terminach wynikających z harmonogramu zajęć.
 5. E-kurs nie może powstać jedynie poprzez umieszczenie materiałów tekstowych na platformie, lecz ma być interaktywny.
 6. E-kurs nie może być ograniczony tylko do udostępniania studentom/słuchaczom treści edukacyjnych, lecz powinien zawierać wszystkie elementy składowe określone w § 5 ust. 1 Regulaminu.
 7. E-kurs powinien wykorzystywać różnorodne środki dydaktyczne i formy przekazu, w tym multimedialne, a także wykorzystywać i wspierać interakcję oraz aktywność studentów/słuchaczy.
 8. E-kurs powinien umożliwiać komunikację między prowadzącym a studentami/słuchaczami w sposób synchroniczny oraz asynchroniczny.
 9. E-kurs powinien zawierać:
 - 1) Nazwę i rodzaj przedmiotu,
 - 2) Sylabus przedmiotu,
 - 3) Elementy informacyjne o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące danego rodzaju zajęć (tj. m.in. warunki przystąpienia do zajęć i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach e-kursu i sposobu rozliczania pracy studenta w ramach e-kursu, literatura, teksty źródłowe),
 - 4) Elementy edukacyjne (tj. zamieszczane w ramach e-kursu Materiały, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace projektowe),
 - 5) Elementy weryfikacji wiedzy (tj. m.in. quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania),

- 6) Elementy komunikacyjne (tj. narzędzia komunikacji nauczyciel-student, chat, fora dyskusyjne, wiadomości).
10. Pytania kontrolne pogrupowane w quizy, bloki zadań do samodzielnego rozwiązywania, oraz inne aktywności studenta powinny być punktowane przez system. Ogólna liczba punktów zgromadzonych przez studenta w czasie jego aktywności w e-kursie powinna być uwzględniana w ramach warunków zaliczenia kursu.
11. Weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów prowadzi się w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi w sylabusie.
12. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabywane przez studentów w ramach zajęć e-learningowych, muszą być zgodne z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi założonymi w sylabusie przedmiotu.

§ 6

Zgłoszenie zajęć do realizacji w trybie zdalnym

1. Nauczyciel akademicki zamierzający prowadzić zajęcia w formie e-kursu, zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania kursu dydaktycznego składającego się z wszystkich elementów składowych kursu określonych w niniejszym Regulaminie i przekazania go do weryfikacji Radzie ds. nauczania zdalnego;
 - 2) uzyskania pozytywnej opinii Rady na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym,
 - 3) wystąpienia z wnioskiem do Rady o wyrażenie zgody na realizację zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym na dany rok lub semestr akademicki.
2. W przypadku, gdy przedmiot jest zgłoszony do realizacji w trybie zdalnym po raz kolejny, cała procedura rejestracji oraz dopuszczenia przedmiotu do realizacji w trybie zdalnym powinna zostać powtórzona.
3. Kurs dydaktyczny do prowadzenia w trybie zdalnym i wnioski o wyrażenie zgody na realizację prowadzenia zajęć w trybie zdalnym należy złożyć:
 - 1) w zakresie zajęć prowadzonych w semestrze zimowym w terminie do dnia 10 października;
 - 2) w zakresie zajęć prowadzonych w semestrze letnim w terminie do dnia 15 lutego.

§ 7

Zasady pracy studenta

Student biorący udział w e-kursie ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na platformie e-learningowej;
- 2) zapoznać się z umieszczonymi na platformie e-learningowej materiałami dydaktycznymi;

- 3) wykonywać samodzielnie przewidziane w e-kursach testy, zadania i inne formy sprawdzania wiedzy;
- 4) brać samodzielnie aktywny udział w dyskusjach na forum;
- 5) rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

§ 8

Rada ds. zdalnego nauczania

1. Rada ds. zdalnego nauczania, jest podmiotem opiniodawczo-doradczym w zakresie nauczania na odległość – dalej jako „**Rada**”.
2. Rada powoływana jest przez Rektora na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. nauczania na odległość.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Nauczyciele akademicki – po jednym - reprezentujący kierunki psychologia i kosmetologia.
4. Przewodniczącym Rady jest Dziekan Wydziału Nauk Stosowanych.
5. W obradach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, z głosem doradczym, na zaproszenie Przewodniczącego Rady.

§9

1. Kompetencje Rady obejmują:
 - 1) tworzenie założeń strategii Uczelni w zakresie nauczania zdalnego,
 - 2) współpracę z wydziałami w zakresie opracowywania oferty dydaktycznej dotyczącej zajęć prowadzonych w trybie nauczania na odległość,
 - 3) opiniowanie przepisów i standardów Uczelni dot. nauczania na odległość,
 - 4) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczne uzyskane z wykorzystaniem nauczania w trybie zdalnym,
 - 5) opiniowanie wniosków nauczycieli akademickich o uruchomienie zajęć zdalnych,
 - 6) weryfikacja zgodności e-kursu oraz Materiałów przygotowanych przez nauczycieli akademickich ze standardami kształcenia.

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2 jej członków.
2. Posiedzenia rady odbywają się co najmniej 2 razy w semestrze.

§ 11

Prawa autorskie i dobra osobiste

1. Prowadzący zajęcia, udostępniając Materiały, których jest autorem, na platformie e-learningowej, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nich umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Prowadzący zajęcia umieszcza na platformie e-learningowej tylko Materiały, do których posiada prawa autorskie. W przeciwnym wypadku, wymagana jest zgoda autora opracowania.
3. Materiały stanowią utwory w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie przewidzianej w tych przepisach.
4. Wszelkie prawa do Materiałów przysługują podmiotom uprawnionym, w szczególności prowadzącemu e-kurs lub Uczelni.
5. Dziekan/Koordynator e-learningu/Rektor/Kanclerz ma prawo wglądu w Materiały zamieszczane przez prowadzącego zajęcia oraz żądania w tym zakresie wyjaśnień od prowadzącego zajęcia.
6. Głos i wizerunek prowadzącego, przetwarzane podczas e-kursu, stanowią jego dobra osobiste oraz dane osobowe, podlegające ochronie przewidzianej w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w Kodeksie cywilnym oraz w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych – RODO. Jeżeli podczas zajęć e-learningowych przetwarzane są również inne dane osobowe prowadzącego lub dane osobowe innych osób (studentów/słuchaczy) uczestniczących w e-learningu), to te dane również podlegają ochronie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Udostępnianie lub powielanie przez studentów/słuchaczy Materiałów umieszczonych na platformie e-learningowej bez uprzedniej pisemnej zgody prowadzącego zajęcia, który zamieścił te Materiały, jest zabronione. Student/słuchacz może korzystać z Materiałów wyłącznie dla własnych, niekomercyjnych celów dydaktycznych.
8. Student/słuchacz nie może wykorzystywać Materiałów do innych celów niż wskazane w ust. 7 zd. 2 powyżej.
9. Niewłaściwe używanie lub korzystanie z platformy e-learningowej opisane w niniejszym Regulaminie może skutkować zablokowaniem konta i wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
10. Po zakończeniu e-kursu prowadzący zobowiązanych jest do zarchiwizowania kursu.

§ 12

Bezpieczeństwo

1. Login i hasło dostępu zostają przekazane przez Administratora platformy e-learningowej przed pierwszym logowaniem indywidualnie każdemu Użytkownikowi platformy e-learningowej. Po pierwszym zalogowaniu Użytkownicy są zobowiązani do zamiany hasła.
2. W sytuacji, gdy Użytkownik zapomni hasła, może odzyskać je samodzielnie na podstawie loginu lub adresu e-mail. Na wniosek Użytkownika system platformy e-learningowej generuje link poprzez, który Użytkownik otrzymuje nowe hasło. Hasło to należy zmienić po zalogowaniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia dołoży wszelkich starań zapewniających poprawne funkcjonowanie platformy oraz udzielania pomocy Użytkownikom w rozwiązywaniu problemów wynikających z użytkowania platformy.
2. Uczelnia może zawiesić funkcjonowanie lub usunąć konto, jeżeli naruszone zostaną zasady zamieszczone w niniejszym regulaminie, bez prawa ze strony użytkownika do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad zawartych w Regulaminie należy przesyłać na adres: uczenia@tszw.edu.pl.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami należy skonsultować się z Koordynatorem ds. zdalnego nauczania lub Pełnomocnikiem Rektora ds. zdalnego nauczania.