

Zapytanie ofertowe

Tarnowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Tarnowie przy ul. Mościckiego 27, jako Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach przedsięwzięcia „*Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*”.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Tarnowska Szkoła Wyższa
ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów
NIP: 869183122

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach przedsięwzięcia „*Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*”, w tym: laptop – 3 sztuki, kamera internetowa – 2 sztuki, kamera do wideokonferencji – 1 sztuka.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

30213100-6 – komputery przenośne

30200000-1 – urządzenia komputerowe

38651600-9 – kamery cyfrowe

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wszystkie proponowane w ofercie Wykonawcy urządzenia winny być fabrycznie nowe i wolne od wad. W przypadku zaoferowania urządzenia o lepszych parametrach, niż parametry określone przez Zamawiającego, ten nie wnosi zastrzeżeń, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia.

2. Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt licząc od daty zakupu urządzenia lub zgodnie z gwarancją producenta. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta:

- urządzeń wraz z wszystkimi podzespołami,
- transport uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego, jeśli tego wymaga naprawa,
- naprawę przedmiotu umowy (rozumianej jako przywrócenie jego funkcjonalności) najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- wymianę wadliwego sprzętu na fabrycznie nowy (model ten sam lub jego następcę) w przypadku niemożności naprawy lub niewspółmiernych kosztów naprawy.

3. Cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia przekazania drogą e-mail informacji o wyborze oferty przez Zamawiającego.

7. Prawidłowo wykonana dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.

8. Wykonawca zobowiązany jest konsultować się z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy i uwzględniać sugestie Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym lub zleconym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

10. Sprzęt powinien być zapakowany w sposób skutecznie zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Kryteria oceny ofert: najniższa cena. Cena - 100%.

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x100 = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą opiewały na taką samą cenę wówczas Zamawiający może zaważać do złożenia nowych ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W sytuacji gdy Oferent nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu po upływie którego – w sytuacji braku wyjaśnień lub niekompletnych wyjaśnień – wyklucza Oferenta z dalszego postępowania.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Proponowana cena jest kwotą brutto.
2. Ceną oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 2A;
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym;
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny;
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane;

5. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana;
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumentem zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym;
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” poprzez złożenie osobiste w siedzibie Zamawiającego (Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów, w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie oferty pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów.
9. Ofertę należy złożyć do dnia 07.06.2021 r. do godz. 12:00 na adres: Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów.
10. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone bez zachowania terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
11. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2A** do niniejszego zapytania;
 - Kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 2B** do niniejszego zapytania;
 - Klauzula informacyjna RODO **załącznik nr 3**;
 - Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.
 - W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

VII. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - b) została złożona w niewłaściwym miejscu;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu ofertowym;
- e) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- g) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- h) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

VIII. Postanowienia dodatkowe:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: uczelnia@tszw.edu.pl.
- 5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe, bez wskazania źródła zapytania, pod

warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy. Informacje o zmianach w zapytaniu ofertowym zostaną podane na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/unieważnienia postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert oraz unieważnienia na każdym etapie także po wyborze oferty. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: www.tszw.edu.pl

IX. Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2A** Formularz ofertowy
3. **Załącznik nr 2B** Kosztorys ofertowy
4. **Załącznik nr 3** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Laptop – 3 szt.

Dane techniczne	Minimalne parametry
Ekran	15,6 cala 1920x1080 pikseli
Ekran dotykowy	Tak/Nie
Pamięć	8 GB RAM
Dysk	256 GB SSD
System operacyjny	Microsoft Windows 10 ProPL
Liczba rdzeni	4
Rodzina procesora	Intel Core i5
Gwarancja	24 miesiące

2. Kamera internetowa – 2 szt.

Dane techniczne	Minimalne parametry
Podłączenie do komputera	USB 2.0.
Rozdzielczość nagrywania video	1920 x 1080 (30 fps)
Mikrofon	tak
Gwarancja	24 miesiące

3. Kamera do wideokonferencji – 1 szt.

Dane techniczne	Minimalne parametry
Pole widzenia po przekątnej	90°
Zestaw głośnomówiący	tak
Jakość obrazu	full HD
Powiększenie HD	10x
Przesuwanie i pochylanie	tak
Mikrofony rozszerzające	tak/nie
Wieszak/ uchwyt stołowy	tak
Koncentrator	tak
Pilot	tak
Gwarancja	2 lata

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy
3. Telefon kontaktowy e-mail:
4. NIP
5. REGON
6. Nr rachunku bankowego
7. W realizacji przedmiotu zamówienia będą brali udział Podwykonawcy: TAK / NIE *
Nazwa Podwykonawców, adres, NIP, REGON, zakres zadań:
.....
8. Cena za realizację zamówienia wynosi:
Cena netto zł (słownie złotych)
Podatek VAT zł (słownie złotych)
Cena bruttozł (słownie złotych)
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
10. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
11. Wyrażam zgodę na warunki określone w zapytaniu ofertowym.
12. Do oferty załączam kosztorys ofertowy – załącznik nr 2B do zapytania ofertowego.

Data sporządzenia oferty:

.....
Podpis, pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* niewłaściwe skreślić

Kosztorys ofertowy**zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (cena jedn. brutto X ilość sztuk – zł)
1	laptop	3			
2	kamera internetowa	2			
3	kamera do wideokonferencji	1			
			Cena netto ogółem :		
			Wartość VAT:		
			Cena brutto ogółem :		

.....

(data ,miejsce)

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3: KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnowska Szkoła Wyższa, ul. Mościckiego 27 33-100 Tarnów, email: uczelnia@tszw.edu.pl , tel.: (14) 657 10 55 wew.1;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 27.05.2021 r. w przedmiocie zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz serwera w wartości nie przekraczającej 50 000,00 PLN.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)