

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami”.

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI DO RÓŻNYCH FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami”.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem Projektu jest Tarnowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Tarnowie ul. Ignacego Mościckiego 27.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 listopada 2019 r. do 30 września 2023 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-A020/19-00.
4. Zasięg Projektu – ogólnopolski.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie w szczególności:
 - a) zakres wsparcia udzielonego w ramach projektu,
 - b) warunki realizacji wsparcia,
 - c) ogólne zasady uczestnictwa w projekcie,
 - d) zasady przyznawania wsparcia,
 - e) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - f) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami” realizowany przez TSzW na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-A020/19.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący Projekt, tj. Tarnowska Szkoła Wyższa w skrócie TSzW.
4. **Uczestnik** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie zostaje zakwalifikowana do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami”.

5. **Szkolenia**- różne formy doskonalenia podnoszące świadomość na temat niepełnosprawności dla kadry zarządzającej, administracyjnej i dydaktycznej Realizatora Projektu.
6. **Kierownik Projektu**- osoba koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie.
7. **OzN** – osoby z niepełnosprawnością.

§ 3

I. Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu:

Obszar 1 - Struktura organizacyjna - organizacja strukturalna jednostki odpowiedzialnej za dostosowywanie i zapewnianie dostępności.

- 1) Wsparcie zmian organizacyjnych i podnoszenie świadomości oraz kompetencji kadry Uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej ,narzędzi informatycznych, procedur kształcenia na poziomie wyższym oraz działań z zakresu dostępności architektonicznej.
- 2) W ramach struktury organizacyjnej Uczelni powołanie:
 - a) pełnomocniczki Rektora do spraw osób z niepełnosprawnościami,
 - b) Rady do spraw dostępności,
 - c) doradcy edukacyjnego,
 - d) specjalisty do spraw technologii wspierających,
 - e) asystenta dydaktycznego
 - f) tłumacza języka migowego.

Obszar 2 - Architektura zapewnienie dostępności poprzez zniesienie barier architektonicznych, stworzenie przestrzeni ułatwiającej funkcjonowanie osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

1. Zadanie obejmuje organizację siedziby Pełnomocniczki Rektora do spraw osób z niepełnosprawnościami
2. Zmianę w obrębie infrastruktury Uczelni polegającą na dostosowaniu: łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych, pracowni komputerowej oraz stworzeniu Pokoju Ciszy.

Obszar 3 - Technologie wspierające - wdrożenie nowoczesnych technologii i rozwiązań informatycznych jako narzędzie łączące uczelnię z kandydatami oraz studentami w procesach rekrutacji i kształcenia.

Wdrożenie nowych rozwiązań adresowanych do kandydatów oraz obecnych studentów Uczelni, uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Wprowadzone działania wpłyną na poszerzenie grona osób kandydujących na studia.

W ramach zadania zostanie:

1. utworzona strona internetowa Pełnomocniczki Rektora do spraw osób z niepełnosprawnościami;
2. dokonany zakup nowych urządzeń oraz oprogramowania ułatwiającego dostęp do procesu kształcenia OzN;
3. prowadzone szkolenia instruktażowe dotyczące możliwości korzystania z baz bibliotecznych TSzW on-line przez studentów z OzN

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami”.

Obszar 4 - Procedury - opracowanie, zatwierdzanie i wdrażanie procedur regulujących zapewnianie dostępności uczelni.

Opracowanie szczegółowych procedur wypracowanych przez Radę i zatwierdzonych przez władze TSzW w trzech obszarach:

1. obszar procesu rekrutacji;
2. obszar procesu kształcenia;
3. obszar obsługi administracyjnej.

Obszar 5 - Rodzaje wsparcia edukacyjnego - zapewnienie różnorodnych rodzajów wsparcia edukacyjnego oraz popularyzacja wiedzy na temat istniejących rozwiązań i oferowanych usług.

1. Dostosowanie materiałów dydaktycznych do różnych rodzajów niepełnosprawności.
2. Opracowanie materiałów popularyzujących ideę edukacji włączającej.

Obszar 6 - Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności - szkolenia kadry zarządzającej, administracyjnej i dydaktycznej podnoszące świadomość nt. dostępności, możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych, utrzymania, wdrożenia i eksploatacji rozwiązań technologicznych i organizacyjnych procesów rekrutacji i kształcenia.

1. Uczestnictwo w szkoleniach dotyczących podniesienia świadomości i poszerzenie podstawowej wiedzy z zakresu niepełnosprawności oraz 7 zasad wsparcia edukacyjnego.
2. Udział w wydarzeniach związanych z tematyką dostępności.
3. Organizacja na terenie Uczelni szkoleń dotyczących różnych rodzajów niepełnosprawności, każde poświęcone odrębnemu.

II. Formy wsparcia zaplanowane w ramach Projektu będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu.

III. Formy wsparcia będą realizowane na terenie Polski.

IV. Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i terminy szkoleń będą na bieżąco aktualizowane.

§4

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Wsparcie skierowane jest do:

- 1.1. Uczelni -Tarnowskiej Szkoły Wyższego jako Beneficjenta, który zwiększy swoją dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1.2. Kadry Tarnowskiej Szkoły Wyższej o profilu:
 - a) zarządczym,
 - b) administracyjnym,
 - c) dydaktycznym.
- 1.3 Studentów o różnym stopniu niepełnosprawności.

2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje;

- a) wdrożenie zmian organizacyjnych;
- b) udział kadry oraz pracowników Uczelni w szkoleniach i instruktażach;
- c) stworzenie i uruchomienie narzędzi służących do lepszej komunikacji z OzN.
- d) dostosowanie materiałów dydaktycznych oraz metod kształcenia do potrzeb OzN.

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami.”

3. O rozpoczęciu rekrutacji do Projektu informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne będą dostępne pod adresem www.tszw.edu.pl.
4. W celu wzięcia udziału w działaniach objętych Projektem, Uczestnik musi wziąć udział w procesie rekrutacji.
5. Uczestnictwo w Projekcie trwa od chwili przystąpienia przez uczestnika do pierwszej formy wsparcia zaplanowanej w Projekcie, do chwili zakończenia wszystkich form wsparcia.

II Rekrutacja uczestników i zasady przyznawania wsparcia

§5

Zasady przyznawania wsparcia

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty i dotyczy pracowników oraz studentów Tarnowskiej Szkoły Wyższej. Kwalifikacja Uczestników odbywać się będzie na podstawie wskazań kadry zarządzającej TSzW oraz złożonych dokumentów rekrutacyjnych/aplikacyjnych.
2. Rekrutacja uczestników/czek Projektu odbędzie się z poszanowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, co oznacza, że na żadnym etapie projektu nie wystąpią nierówności ze względu na płeć. Zasada równości szans i niedyskryminacji zostanie zachowana. W ramach grupy docelowej zakłada się rekrutację osób obydwu płci. W ramach rekrutacji promowane będą prawa i możliwości osób niepełnosprawnych. Na każdym etapie realizacji projektu w tym rekrutacji, zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe.
3. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają udział w szkoleniach poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej uczelni oraz biurze projektu.
4. Osoby zgłaszające udział w szkoleniach zobowiązane są do dostarczenia mailowo lub osobiście oryginałów następujących dokumentów:
 - 1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 2)
5. Nabór kadry do udziału w projekcie odbywa się na podstawie złożonego kompletu dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być podpisane czytelnie przez Uczestnika w miejscach oznaczonych.
6. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie można pobrać ze strony internetowej www.tszw.edu.pl
7. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która dostarczy niekompletną dokumentację aplikacyjną będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów. Uzupełnienie danych może odbywać się na drodze telefonicznej.
8. O konieczności uzupełnienia dokumentacji osoba aplikująca do projektu zostanie poinformowana przez kierownika projektu niezwłocznie po wstępnej weryfikacji dokumentów odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnosprawnościami”.

9. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, terminie rozpoczęcia szkolenia, miejscu odbywania się zajęć pracownicy będą otrzymywać na bieżąco (telefonicznie lub e-mailowo) w trakcie trwania rekrutacji do danej grupy szkolenia.

III Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu:

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach przewidzianych w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć,
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w Projekcie,
 - d) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w danych formach wsparcia.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu formach wsparcia w ustalonym terminie i miejscu;
 - b) Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - c) Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem poszczególnych form wsparcia. Uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Akademia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w formach wsparcia;
 - d) Przestrzegania regulaminów poszczególnych form wsparcia w Projekcie;
 - e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;
 - f) Udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój po jego zakończeniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu:

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Kierownik Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik/czka Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).

„W KIERUNKU DOSTĘPNOŚCI – wdrożenie kompleksowych zmian w Tarnowskiej Szkole Wyższej, odpowiadających potrzebom osób z niepełnościami”.

IV Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie;
 - b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - d) dokonywania zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej,
 - e) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w formach wsparcia w ramach Projektu.

V Postanowienia końcowe

§9

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Wszyscy Uczestnicy zostaną zapoznani z Regulaminem podczas udziału w pierwszej formie wsparcia i są zobowiązani przestrzegać jego zapisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej TSzW pod adresem www.tszw.edu.pl